

Documento Tecnico

Sondaggi OnLine

Descrizione delle funzionalità del servizio



Prosa S.r.l. - www.prosa.com
Versione documento: 1, del 30 Maggio 2005.
Redatto da: Michela Michielan, michielan@prosa.com
Revisionato e Approvato da: Alberto Pravato

© Prosa S.r.l.: Tutti i diritti sono riservati. Sono vietati qualsiasi riproduzione e utilizzo, anche parziali e con qualsiasi strumento, senza autorizzazione scritta di Prosa S.r.l.. Il semplice invio, anche da parte di Prosa S.r.l., del presente documento in qualsiasi forma non rappresenta di per sé l'autorizzazione al suo utilizzo in alcuna maniera.

Sommario

1	Introduzione.....	3
2	Ciclo di vita di un sondaggio.....	4
3	Categorie di sondaggi.....	5
4	Creare un nuovo sondaggio.....	7
4.1	Tipologie di domande.....	9
4.2	Risposte per una domanda	12
4.3	Sondaggi ramificati	14
4.3.1	Esempio della creazione di un sondaggio ramificato.....	15
4.4	Gestione Premi.....	17
4.5	Gestione Token di certificazione	19
5	Salvare il sondaggio	21
6	Modificare un sondaggio	21
7	Eliminare un sondaggio	22
8	Duplicare un sondaggio	22
9	Provare un sondaggio.....	22
10	Pubblicare un sondaggio.....	23
11	Risultati di un sondaggio: statistiche	23
12	Gestione Sondaggi Post Login.....	23

1 Introduzione

Il servizio “Sondaggi Online” è un servizio che permette la *compilazione* e l'*amministrazione* di *sondaggi* e *questionari ramificati* via Web.

Il servizio dispone di una sezione per la *partecipazione* a un sondaggio o a un questionario, che può essere sia *pubblica* (cioè accessibile a qualsiasi visitatore anonimo del sito) che *privata* (per utenti registrati e dotati di opportune credenziali), e dispone di una sezione privata di *amministrazione*, dedicata ai *curatori* dei sondaggi/questionari.

Come sarà dettagliato meglio nei prossimi paragrafi, ciascun sondaggio o questionario confezionabile può godere delle seguenti caratteristiche:

VASTA TIPOLOGIA DI DOMANDE: le domande possono essere a *risposta a scelta singola*, a *risposta a scelta multipla*, a *risposta aperta*, *tabellari*, a *valori interi*.

POSSIBILI ILLUSTRAZIONI: è possibile allegare immagini a una domanda, ma è possibile allegare immagini anche a ciascuna risposta.

FLUSSI RAMIFICATI: il flusso di compilazione di un sondaggio/questionario può essere sequenziale oppure può variare in funzione delle risposte fornite.

ATTESTAZIONI E CREDITI BASATI SU TOKEN DI SUPERAMENTO: è possibile associare al superamento di un sondaggio/questionario l'attribuzione di un *token di certificazione*. È altresì possibile associare alle caratteristiche di accessibilità di un sondaggio/questionario il *possesso* di un token di certificazione (ottenuto dal superamento di un altro sondaggio).

ATTRIBUZIONE PREMI: esiste un sistema di attribuzione premi basato su *estrazioni finali* o a *cadenza periodica*, tra tutti i partecipanti ai sondaggi/questionari.

Dal punto di vista della presentazione/fruizione, è predisposto un meccanismo che ponga in risalto i sondaggi o questionari prossimi alla scadenza (spoglio dei voti) nonché i più partecipati, e consenta una visualizzazione e navigazione per categoria, sia per quanto riguarda i sondaggi già chiusi (e di cui è possibile visualizzare un istogramma con l'esito della votazione), sia per quanto riguarda quelli per cui sarà ancora possibile partecipare/votare.

Nel caso un visitatore decida di partecipare, dopo aver risposto al sondaggio ha subito la possibilità di visionare il risultato parziale (una *proiezione*) del sondaggio attraverso un istogramma, e può registrarsi per ricevere un'e-mail automatica allo spoglio dei voti, mail che conterrà un link che gli consentirà di raggiungere il servizio Web direttamente sulla pagina con l'esito finale del sondaggio stesso.

Dal lato del curatore, oltre a poter creare *ex novo* un intero sondaggio via Web, modificarlo e pubblicarlo, è possibile posticipare la data dello spoglio dei voti (e in automatico sarà notificata la nuova data a tutti i partecipanti al sondaggio posticipato) e si possono condurre statistiche sull'affluenza ai sondaggi/questionari (sondaggio con più risposte, sondaggio più visitato dopo la sua chiusura, ecc.). Nei paragrafi che seguono sono descritte nei dettagli le varie funzionalità messe a disposizione.

2 Ciclo di vita di un sondaggio

Il servizio Sondaggi On line comprende una sezione dedicata al curatore dei sondaggi/questionari. Il diagramma di Figura 2.1 mette in evidenza il ciclo di vita di un sondaggio, tramite le operazioni che possono essere compiute dal curatore: un sondaggio può essere *creato*, *provato* e quindi eventualmente *modificato*. Nel caso il sondaggio sia ritenuto soddisfacente, può essere *pubblicato*. Una volta pubblicato, il curatore è in grado di consultarne i risultati. Dopo che il sondaggio è concluso, può essere eliminato.

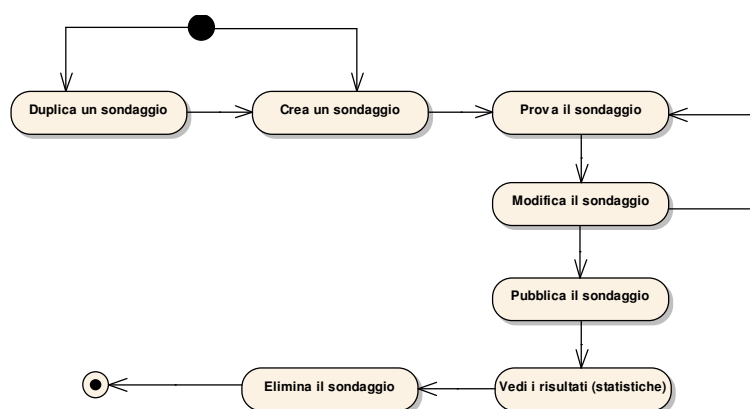


Figura 2.1. Ciclo di vita di un sondaggio

In Figura 2.2 è riportata la pagina principale del curatore, in cui sono presenti tutti i comandi a sua disposizione e che permettono le operazioni appena elencate. Nel seguito sono descritte nel dettaglio come devono essere svolte le singole operazioni.

LE FUNZIONI DI GESTIONE DEI SONDAGGI SONO:

CREAZIONE**Crea un nuovo sondaggio**

Ti permette di creare un nuovo sondaggio associandolo ad una categoria, stabilendone la data di inizio e fine.

Duplica un sondaggio

Ti permette di creare un nuovo sondaggio a partire da uno già esistente.

MODIFICA**Modifica un sondaggio**

Ti permette di modificare un sondaggio precedentemente realizzato.

Elimina un sondaggio

Ti permette di eliminare un sondaggio non pubblicato.

Gestione categorie

Ti permette di creare e modificare le categorie di sondaggi.

AMMINISTRAZIONE**Pubblica un sondaggio**

Ti permette di pubblicare un sondaggio già realizzato.

Prova un sondaggio

Ti permette di provare un sondaggio prima di pubblicarlo.

Statistiche di un sondaggio

Ti permette di visualizzare l'andamento di un sondaggio.

Gestione Sondaggio PostLogin

Ti permette di selezionare quale sondaggio sarà obbligatorio compilare dopo l'accesso al portale.

Figura 2.2. Pagina principale dell'area di amministrazione

3 Categorie di sondaggi

Ogni sondaggio appartiene a una categoria specifica. Le categorie, oltre a definire una classificazione logica dei sondaggi, permettono di definire dei vincoli di visibilità per i sondaggi in esse contenuti. Ad ogni categoria è associata un'area di pubblicazione e una lista di siti. Le aree di pubblicazione sono definite durante l'installazione del servizio e definiscono un insieme di ruoli utente. Se una categoria appartiene ad una particolare area di pubblicazione, solo gli utenti il cui ruolo è associato a tale area di pubblicazione avranno visibilità sulla categoria e di conseguenza sui sondaggi ad essa appartenenti.

Nel caso in cui l'accesso al servizio possa essere effettuato da diversi siti (o sezioni dello stesso portale) è necessario specificare per quali "siti di provenienza" la categoria dovrà essere visibile. Per esempio, se l'accesso al servizio può essere effettuato sia da un'area pubblica che da un'area privata, sarà possibile creare una categoria disponibile per entrambe le aree mentre un'altra solo per gli utenti provenienti dall'area privata.

È possibile aggiungere, rimuovere o modificare una categoria premendo il link **Gestione Categorie** presente nella home page del curatore.

In Figura 3.1 è visibile la pagina per la gestione delle categorie.

[Torna al menu](#)

AGGIORNA I DATI DELLE CATEGORIE

Questa pagina ti permette di modificare le categorie che hai immesso, e se non hanno sondaggi, eliminarle.

Elenco delle categorie:

pubblica [[info](#)] [Modifica](#)
(tutti gli utenti)
Disponibile per : *Inacademy Internet Extranet*

extranet [[info](#)] [Modifica](#)
(tutti gli utenti)
Disponibile per : *Extranet*

[Aggiungi nuova categoria](#)

[Torna al menu](#)

Figura 3.1. Pagina per la gestione delle categorie

È possibile aggiungere una nuova categoria premendo il bottone **Aggiungi nuova categoria** o modificarne una esistente con il pulsante **Modifica**. È infine possibile eliminare, con il bottone **elimina**, solo quelle categorie a cui non è associato nessun sondaggio.

In Figura 3.2 viene presentata la pagina per la modifica degli attributi associati a una categoria.

I valori che possono essere impostati sono i seguenti:

- *Nome*: l'identificativo della categoria. Tale nome oltre a servire per l'amministrazione dei sondaggi sarà presentato nella home page lato utente.
- *Area di pubblicazione*: in fase di installazione del servizio è possibile definire diverse classi di utenti in base al ruolo. Assegnando la categoria a una di queste classi si farà in modo che la categoria e di conseguenza i sondaggi in essa contenuti siano visibili solo agli utenti appartenenti a quella particolare classe. Se viene impostato *tutti gli utenti* la categoria sarà visibile a tutti i ruoli.
- *Siti per cui è visibile la categoria*: visto che l'accesso al servizio può essere operato da siti diversi è possibile specificare la visibilità di una categoria in base al sito di provenienza.

MODIFICA CATEGORIA

Stai modificando una categoria.

Nome	extranet
Area di pubblicazione	tutti gli utenti ▾
Per quali siti vuoi che sia visibile la categoria?	Inacademy ▾
Il sondaggio e' già disponibile per i seguenti siti:	Aggiungi Extranet rimuovi
Salva	Annulla

Figura 3.2. Pagina per l'inserimento/modifica di una categoria

4 Creare un nuovo sondaggio

La principale operazione disponibile al curatore è la creazione di un nuovo sondaggio, che può essere fatta inserendo domande e risposte partendo da zero, oppure *duplicando un intero sondaggio*.

Per crearne uno da zero è sufficiente premere sul link evidenziato in Figura 4.1.

LE FUNZIONI DI GESTIONE DEI SONDAGGI SONO:

CREAZIONE

Crea un nuovo sondaggio

Ti permette di creare un nuovo sondaggio associandolo ad una categoria, stabilendone la data di inizio e fine.

Duplica un sondaggio

Ti permette di creare un nuovo sondaggio a partire da uno già esistente.

MODIFICA

Modifica un sondaggio

Ti permette di modificare un sondaggio precedentemente realizzato.

Elimina un sondaggio

Ti permette di eliminare un sondaggio non pubblicato.

Gestione categorie

Ti permette di creare e modificare le categorie di sondaggi.

AMMINISTRAZIONE

Pubblica un sondaggio

Ti permette di pubblicare un sondaggio già realizzato.

Prova un sondaggio

Ti permette di provare un sondaggio prima di pubblicarlo.

Statistiche di un sondaggio

Ti permette di visualizzare l'andamento di un sondaggio.

Gestione Sondaggio PostLogin

Ti permette di selezionare quale sondaggio sarà obbligatorio compilare dopo l'accesso al portale.

Figura 4.1. Collegamento per creare un nuovo sondaggio

La Figura 4.2 illustra le cinque parti che dividono la pagina principale d'inserimento o modifica di un sondaggio:

1. *Informazioni generali sul sondaggio*: costituite da titolo, categoria di appartenenza (paragrafo 3), data di chiusura del sondaggio oltre la quale non sarà più possibile compilarlo, data oltre la quale il sondaggio non sarà più visibile agli utenti, e la scelta se rendere pubblici i risultati.

INSERISCI I DATI DEL SONDAGGIO

Questa pagina ti permette di inserire i dati del nuovo sondaggio che stai creando

1. Informazioni generali sul sondaggio

Scegli la categoria: pubblica

Titolo: fghgfh

Descrizione:

Autore: Amministratore

Il sondaggio sarà chiuso il: 31/12/2099 (gg/mm/aaaa)

Il sondaggio non sarà più visibile agli utente a partire dal: (gg/mm/aaaa)

Vuoi che i risultati siano immediatamente visibili per l'utente dopo la compilazione del sondaggio? Sì No

2. Messaggi per l'utente

Messaggio visualizzato al completamento del sondaggio (utilizzare la normale formattazione HTML, max.3500 caratteri):

Messaggio visualizzato con la prima domanda del sondaggio (utilizzare la normale formattazione HTML, max.3500 caratteri):

3. Gestione Premio

Tipo di premio sorteggiato: Nessun premio **Gestione Premio**

4. Gestione Codici

Codice di attestazione dell'avvenuta compilazione: Nessuna attestazione fornita all'utente **Gestione codice generato**

Gestione dell'accessibilità di questo sondaggio: Il sondaggio non è vincolato **Gestione vincolo accessibilità**

Domande che compongono il sondaggio

Ti piace il calcio?
Domanda a risposta singola [vedi risposte]

Questa è l'ultima domanda

Modifica **Elimina**

Crea Nuova Domanda

5. Inserimento e modifica delle domande

Salva Sondaggio **Annulla**

Figura 4.2. Pagina principale per l'inserimento o la modifica di un sondaggio

2. *Messaggi per l'utente*: Consente al curatore d'inserire due messaggi a testo libero per l'utente. Uno sarà visualizzato con la prima domanda, l'altro subito dopo aver risposto all'ultima domanda.
3. *Inserimento e modifica delle domande*: è la parte fondamentale della pagina, nella quale sono presentate le informazioni relative alle domande che compongono il sondaggio. È possibile inserire, modificare ed eliminare le domande, visualizzarne l'ordinamento e le risposte. Per maggiori dettagli sull'inserimento e la modifica si veda il paragrafo Figura 4.2, mentre per la gestione dell'ordinamento si veda il paragrafo 4.3.
4. *Gestione dei premi*. A ogni sondaggio è possibile associare uno o più premi. Nel caso siano presenti dei premi, possono essere distribuiti:
 - a) *con cadenza periodica*, nel qual caso, oltre alla descrizione del premio e al numero totale disponibile, dev'essere specificato ogni quante compilazioni assegnare un premio;
 - b) *a estrazione finale*, nel qual caso i vincitori vengono estratti, a chiusura del sondaggio, tra tutti coloro che hanno partecipato. Tale soluzione è adottabile solo per i sondaggi compilabili da utenti registrati. Per maggiori dettagli sulla gestione dei premi si rimanda al paragrafo 4.4.
5. *Gestione Codici*. È possibile vincolare la compilazione di un sondaggio all'inserimento di un particolare codice, oppure fornire un codice all'utente al termine della compilazione del sondaggio. Tali opzioni sono *disabilitate di default* e sono abilitate entrando nelle apposite sezioni. Per i dettagli sul funzionamento si veda il paragrafo 4.5.

4.1 Tipologie di domande

Esistono diversi tipi di domande che possono essere inserite: le *domande normali* o le *domande a tabella*.

Le domande "normali" sono costituite da un testo per la domanda e un certo numero di risposte; le domande "a tabella" consentono di specificare più colonne per le risposte, come si può vedere in Figura 4.3.

Per inserire una nuova domanda è necessario seguire il link **Crea nuova domanda** dalla pagina di gestione del sondaggio. Si aprirà quindi la schermata di inserimento/modifica di una domanda (Figura 4.4).

In Figura 4.4 è illustrata la pagina per l'inserimento di una domanda, che prevede:

- *Il tipo di domanda*: normale o a tabella;
- *Il testo*: la domanda che viene posta;

SAI CHE DOMANDE CI SONO SUI SONDAGGI?

QUANTE VOLTE SI UTILIZZERANNO LE DIVERSE TIPOLOGIE?				
	singola	multipla	tabella	Censimento
poche	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
tante	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
non ho idea perche' non ho ancora usato il servizio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

◀ [indietro](#) [continua](#) ▶

Figura 4.3. Esempio di domanda a tabella

AGGIORNA I DATI DELLA DOMANDA

Stai lavorando sul sondaggio: **Ti Piace Lo Sport?**

Che tipo di domanda desideri creare?

 Testo della domanda (ricordati di aggiungere la punteggiatura, punto di domanda compreso):

 Domanda precedente (in questo modo determini l'ordinamento delle domande):

Che tipo di domanda vuoi creare?

E' obbligatorio fornire una risposta a questa domanda?

Normale A tabella

Cosa ne pensi del calcio?

Dai un voto ai seguenti sport

A Risposta Singola [?] A Risposta Multipla [?]
 A Censimento [?]

Sì No

Risposte associate alla domanda

Mi piace	Modifica	Elimina	Sposta giù
Lo odio	Modifica	Elimina	Sposta su

Nuova Risposta

[Salva la domanda](#) [Salva la domanda e crea una nuova](#) [Annulla](#)

Figura 4.4. Pagina per l'inserimento o la modifica di una domanda (e risposte)

- *La domanda precedente*: per la spiegazione di tale opzione si veda il paragrafo 4.3.
- *Il tipo di risposta*: permette di specificare se chi compila il sondaggio può fornire una sola risposta (*singola*), più risposte (*multipla*, nel qual caso deve essere specificato anche il numero massimo di risposte consentite) o se le risposte sono *indipendenti (censimento)*, l'utente deve digitare del testo libero. Esempio di questi tipi di domande sono riportati in Figura 4.5, Figura 4.6, Figura 4.7;

QUAL'E' LA TUA MACCHINA IDEALE?

QUANTI ANNI HAI?

da 15 a 20

da 21 a 30

oltre 30

[continua](#) ▶

Figura 4.5. Esempio di domanda a risposta semplice

QUAL'E' LA TUA MACCHINA IDEALE?

QUALI SONO GLI SPORT CHE PREFERISCI

Per questa domanda è obbligatorio rispondere.
Puoi dare al massimo 2 risposte;

Pallacanestro

Pallavolo

Calcio

Nuoto

Altro

◀ [indietro](#) [continua](#) ▶

Figura 4.6. Esempio di domanda a risposta multipla (obbligatoria)

- *Il numero massimo di risposte:* utilizzato solo in combinazione con il tipo di risposta multipla e serve per specificare il massimo numero di risposte che l'utente può scegliere.
- *Domanda obbligatoria:* specifica se l'utente deve rispondere obbligatoriamente alla domanda. Nel caso di domanda obbligatoria, se l'utente non la compila, in fase di compilazione viene segnalato un messaggio che notifica all'utente di rispondere altrimenti non è possibile proseguire.

QUAL'E' LA TUA MACCHINA IDEALE?

DAI UN VOTO DI PREFERENZA AI SEGUENTI SPORT (0=NESSUN INTERESSE. 5=BELLISSIMO)

Pallacanestro	<input type="text"/>
Calcio	<input type="text"/>
Nuoto	<input type="text"/>

◀ [indietro](#) [continua](#) ▶

Figura 4.7. Esempio di domanda a risposte indipendenti

Nel caso di una domanda a tabella, devono essere specificate anche le intestazioni per le colonne della matrice che si sta creando, come illustrato in Figura 4.8. Per farlo, è sufficiente premere il bottone **Crea nuova colonna**, quindi digitare il testo desiderato al posto del testo *Nuova Colonna*.

Una volta che la domanda (e le risposte) è stata modificata, è possibile salvare i cambiamenti premendo il bottone **Salva la domanda** o tralasciare le modifiche con il bottone **Annulla**. Con il bottone **Salva la domanda e crea nuova** saranno registrate le modifiche apportate alla domanda corrente e sarà presentata la schermata per l'inserimento di una nuova domanda.

4.2 Risposte per una domanda

Per ogni domanda devono essere aggiunte le risposte. Per aggiungerle alla lista è sufficiente premere il bottone **Nuova risposta** dalla schermata di modifica/inserimento della domanda. In Figura 4.9 è riportata la pagina per la creazione o modifica di una risposta. Per la risposta si deve riportare il testo e il tipo.

AGGIORNA I DATI DELLA DOMANDAStai lavorando sul sondaggio: **Ti Piace Lo Sport?**

Che tipo di domanda desideri creare? Normale A tabella

Testo della domanda (ricordati di aggiungere la punteggiatura, punto di domanda compreso):

E' obbligatorio fornire una risposta a questa domanda? Sì No

Elenco delle Colonne:

Calcio	Elimina		Sposta giù
Pallavolo	Elimina	Sposta su	Sposta giù
Nuova colonna	Elimina	Sposta su	

Crea Nuova Colonna**Risposte associate alla domanda**

1	Modifica	Elimina		Sposta giù
2	Modifica	Elimina	Sposta su	Sposta giù
3	Modifica	Elimina	Sposta su	Sposta giù
4	Modifica	Elimina	Sposta su	Sposta giù
5	Modifica	Elimina	Sposta su	

Nuova Risposta

Salva la domanda	Salva la domanda e crea una nuova	Annulla
----------------------------------	---	-------------------------

Figura 4.8. Pagina di creazione e modifica di una domanda a tabella

Una risposta può essere:

- *chiusa*: l'utente non può aggiungere informazioni;
- *aperta*: l'utente può aggiungere testo libero, di tre diversi tipi:
 - aperto: qualsiasi testo è consentito (singola linea);
 - numerico: la risposta può essere solo un valore numerico;
 - aperto, con box: qualsiasi testo (area di immissione multiriga).

Una volta inserita la risposta è possibile salvarla premendo il bottone **Salva**, altrimenti si possono ignorare le modifiche apportate premendo il bottone **Annulla** oppure si può salvare la risposta e crearne immediatamente una di nuova con il bottone **Salva e aggiungi**.

AGGIORNA I DATI DELLA RISPOSTA

Stai lavorando sul sondaggio: **Ti Piace Lo Sport?**
 Risposta per la domanda: **Dai un voto ai seguenti sport**

Che tipo di risposta vuoi inserire?

Predefinita
 Libera, su una riga
 Libera, su più righe
 Libera, di tipo numerico

Testo della risposta:

1

Figura 4.9. Pagina per l'inserimento o modifica di una risposta

4.3 Sondaggi ramificati

Durante l'inserimento o modifica di ogni domanda è possibile modificare l'ordine con cui le domande saranno presentate all'utente. Inoltre è possibile variare il flusso di domande sulla base alle risposte date (sondaggi ramificati).

La prima domanda inserita è anche la prima domanda compilata dall'utente. Per tutte le altre domande comparirà nella pagina di inserimento/modifica della domanda un menu a tendina denominato *Domanda Precedente* (Figura 4.10).

AGGIORNA I DATI DELLA DOMANDA

Stai lavorando sul sondaggio: **Ti Piace Lo Sport?**

Che tipo di domanda desideri creare?

Normale A tabella

Testo della domanda (ricordati di aggiungere la punteggiatura, punto di domanda compreso):

Vai tutte le domeniche allo stadio?

Domanda precedente (in questo modo determini l'ordinamento delle domande):

Che tipo di domanda vuoi creare?

A Risposta Multipla [?]

Figura 4.10. Particolare della pagina di inserimento/modifica domanda.

Se si definisce con il termine di *domanda padre* la domanda precedente a quella che il curatore sta analizzando e come *domande figlie* le domande successive, nella casella combinata visualizzata in Figura 4.10 sono elencate tutte le domande che possono essere padre della domanda corrente. Tale elenco è determinato in base alle due seguenti regole:

1. una domanda può avere multiple domande figlie solo se è normale e di tipo singola;
2. il numero di domande figlie dev'essere uguale o minore al numero di risposte della domanda padre.

Tali regole sono necessarie per impedire che venga creata una situazione di incoerenza nell'ordinamento delle domande.

Quando si salva la domanda, il sistema effettua un controllo per verificare se la domanda impostata come padre ha già delle domande successive. In tal caso sarà presentata all'utente una schermata con la quale sarà possibile impostare, per ogni risposta della domanda, quale sarà la domanda successiva.

Il prossimo sottoparagrafo è dedicato a un esempio esplicativo del funzionamento del meccanismo di creazione di sondaggi ramificati.

4.3.1 Esempio della creazione di un sondaggio ramificato

La situazione di partenza è un sondaggio con due domande, una successiva all'altra, illustrato in Figura 4.11.

Domande che compongono il sondaggio

Ti piace il calcio?

Domanda a risposta singola [vedi risposte]

Domanda successiva: Vai spesso allo stadio?

[Modifica](#)

[Elimina](#)

Vai spesso allo stadio?

Domanda a risposta singola [vedi risposte]

Domanda precedente: Ti piace il calcio?

Questa è l'ultima domanda

[Modifica](#)

[Elimina](#)

[Crea Nuova Domanda](#)

Figura 4.11. Esempio di sondaggio ramificato.

La prima domanda del sondaggio è *“Ti piace il calcio?”* con due risposte possibili: *sì* e *no*; il risultato finale che si vuole ottenere è che se l’utente risponde *sì* la domanda successiva sia *“Vai spesso allo stadio?”* mentre se risponde *no* sia *“Ti piace la pallavolo?”*.

È stata già aggiunta la domanda *“Vai spesso allo stadio?”* indicando come domanda precedente *“Ti piace il calcio?”*.

Ora si inserisce la nuova domanda *“Ti piace la pallavolo?”* e si imposta come domanda precedente *“Ti piace il calcio?”* (Figura 4.12).

AGGIORNA I DATI DELLA DOMANDA

Stai lavorando sul sondaggio: **test intro**

Che tipo di domanda desideri creare? Normale A tabella

Testo della domanda (ricordati di aggiungere la punteggiatura, punto di domanda compreso):

Domanda precedente (in questo modo determini l'ordinamento delle domande):

Che tipo di domanda vuoi creare?
 A Risposta Singola [?] A Risposta Multipla [?] A Censimento [?]

E' obbligatorio fornire una risposta a questa domanda?
 Sì No

Risposte associate alla domanda

si	Modifica	Elimina	Sposta giù
no	Modifica	Elimina	Sposta su

Nuova Risposta

[Salva la domanda](#) [Salva la domanda e crea una nuova](#) [Annulla](#)

Figura 4.12. Esempio di sondaggio ramificato

Al salvataggio della domanda il sistema presenterà all’utente la schermata con cui impostare l’ordine della domanda (Figura 4.13).

Elemento principale di tale pagina è la tabella a due entrate sulle cui righe ci sono le diverse risposte della domanda padre, mentre come colonne i testi delle domande figlie. Per ogni risposta è possibile impostare solo una domanda figlia mentre più risposte possono portare alla stessa domanda figlia.

IMPOSTA IL PERCORSO DELLE DOMANDA IN BASE ALLE RISPOSTE

Il sistema ha rilevato che alla domanda scelta come precedente (riportata di seguito) possono far seguito domande diverse, in base alle risposta fornita dall'utente.
In questa pagina devi specificare in base a quale risposta sarà raggiunta ogni domanda.

Stai lavorando sul sondaggio: **test intro**

Domanda padre: **Ti piace il calcio?**

	Vai spesso allo stadio?		Ti piace la pallavolo?
si	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>
no	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>

Salva

Annulla

Figura 4.13. Esempio di sondaggio ramificato.

Premendo sul pulsante **Salva** il sistema registrerà i dati e la nuova situazione del sondaggio sarà quella presentata in Figura 4.14.

Domande che compongono il sondaggio**Ti piace il calcio?**

Domanda a risposta singola [\[vedi risposte\]](#)

Risposte:

si (-->Vai spesso allo stadio?)

no (-->Ti piace la pallavolo?)

[Modifica](#)

[Elimina](#)

Vai spesso allo stadio?

Domanda a risposta singola [\[vedi risposte\]](#)

Domanda precedente: Ti piace il calcio?

Questa è l'ultima domanda

[Modifica](#)

[Elimina](#)

Ti piace la pallavolo?

Domanda a risposta singola [\[vedi risposte\]](#)

Domanda precedente: Ti piace il calcio?

Questa è l'ultima domanda

[Modifica](#)

[Elimina](#)

[Crea Nuova Domanda](#)

Figura 4.14. Esempio di sondaggio ramificato.

4.4 Gestione Premi

A ogni sondaggio è possibile associare uno o più premi (Figura 4.15).

L'assegnamento dei premi può esser di due tipologie:

- *a cadenza periodica*: va specificata una descrizione del premio, il numero totale disponibile, dev'essere specificato ogni quante compilazioni assegnare un premio (Figura 4.16).

GESTIONE DEL PREMIO DEL SONDAGGIO TEST INTRO

Specifica che tipo di premi saranno distribuiti per questo sondaggio.

Specifica il tipo di premio per il sondaggio:

Nessun premio
 A cadenza periodica
 A estrazione finale

Salva **Annulla**

Figura 4.15. Gestione Premi.

GESTIONE DEL PREMIO DEL SONDAGGIO TEST INTRO

Specifica che tipo di premi saranno distribuiti per questo sondaggio.

Specifica il tipo di premio per il sondaggio:

Nessun premio
 A cadenza periodica
 A estrazione finale

Descrizione premio: Viaggio Turistico

Cadenza premi: 1 ogni 10 compilazioni

Numero massimo di utenti premiati: 5

Messaggio visualizzato all'atto della vincita:

Hai vinto un viaggio in crociera. Chiama il numero telefonico 0234333 e indica il codice di vincita <codice> .

Salva **Annulla**

Figura 4.16. Gestione Premi a cadenza periodica

- *a estrazione finale*: i vincitori vengono estratti a chiusura del sondaggio tra tutti i partecipanti. Possono essere specificati diversi premi in ordine di importanza. Per ogni premio può essere impostato un testo diverso che sarà inviato all'utente tramite posta elettronica (Figura 4.17).

Ad ogni premio assegnato (sia a cadenza periodica che a estrazione finale) il sistema assegna automaticamente un *codice univoco*. Nel messaggio specificato all'utente in caso di vincita, inserendo la parole chiave <codice> questa sarà sostituita con tale codice univoco.

GESTIONE DEL PREMIO DEL SONDAGGIO TEST INTRO

Specifica che tipo di premi saranno distribuiti per questo sondaggio.

Specifica il tipo di premio per il sondaggio:

Nessun premio
 A cadenza periodica
 A estrazione finale

Descrizione premio n.1 : Ferrari [Elimina questo premio](#)

E-mail inviata al vincitore del premio: Hai vinto una Ferrari [?] [?]

Descrizione premio n.2 : Vespa [Elimina questo premio](#)

E-mail inviata al vincitore del premio: Hai vinto una vespa [?] [?]

Descrizione premio n.3 : Bicicletta [Elimina questo premio](#)

E-mail inviata al vincitore del premio: Hai vinto una bicicletta [?] [?]

[Aggiungi premio](#)

[Salva](#) [Annulla](#)

Figura 4.17. Gestione Premi a estrazione finale.

4.5 Gestione Token di certificazione

Per ogni sondaggio possono essere impostate due diverse tipologie di token:

- *Codici di attestazione dell'avvenuta compilazione.* Al termine della compilazione verrà fornito all'utente un codice. Tale codice può essere fisso (ad ogni utente verrà fornito sempre lo stesso codice) o generato casualmente a partire da un prefisso (Figura 4.18).
- *Codici vincolanti alla compilazione del sondaggio.* Può essere richiesto all'utente di inserire un codice per compilare il sondaggio. Solo se tale codice sarà riconosciuto come valido dal sistema sarà permessa la compilazione. Per attivare questa funzionalità e definire quali sono i codici validi premere sul bottone **Gestione vincolo accessibilità** nella pagina di modifica/inserimento del sondaggio. Si aprirà la

schermata in Figura 4.19. I codici validi sono di due tipologie: *attestazioni fisse e attestazioni generate da altri sondaggi*. Per la prima è necessario specificare un elenco di codici puntuali, che possono essere aggiunti o rimossi. Per la seconda viene presentato un menù a tendina contenente tutti i sondaggi che forniscono attestazioni. Selezionando uno di questi sondaggi si permetterà l'accesso a tutti gli utenti che sono in possesso di un codice generato da questi sondaggi.

GESTIONE ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA COMPILAZIONE DEL SONDAGGIO TEST INTRO

Specifica che tipo di codice verrà fornito all'utente al termine della compilazione del sondaggio.

Che tipo di codice vuoi che sia fornito all'utente quando completa la compilazione?

Codice : 12345

Salva **Annulla**

Nessun Codice
 Sempre lo stesso codice
 Codice generato casualmente concatenato ad un certo prefisso

Figura 4.18. Gestione codici di attestazione dell'avvenuta compilazione di un sondaggio.

GESTIONE VINCOLO ACCESSIBILITÀ DEL SONDAGGIO TEST INTRO

In questa pagina puoi specificare con quali codici sarà possibile accedere al sondaggio.

Vuoi che il sondaggio sia accessibile solo dopo aver fornito un codice?

Sondaggi che possono fornire l'attestazione

Attestazioni fisse (non generate dai sondaggi)

Accesso libero
 Accesso consentito solo ai possessori di un'attestazione (codice)

Qual'e' la tua macchina ideale? **rimuovi**

Sai che domande ci sono sui sondaggi? **rimuovi**

Aggiungi

333 **rimuovi**

44 **rimuovi**

Aggiungi

Salva **Annulla**

Figura 4.19. Gestione codici vincolo accessibilità ad un sondaggio.

5 Salvare il sondaggio

Dopo aver inserito tutte le domande e relative risposte che costituiscono il sondaggio, è necessario salvare il sondaggio stesso affinché sia possibile pubblicarlo o modificarlo in un secondo momento.

Dalla pagina principale dell'inserimento del sondaggio (Figura 4.2) solo premendo il bottone **Salva Sondaggio** sarà possibile salvare il sondaggio appena creato o modificato. Con il bottone **Annulla** il sondaggio non verrà creato e tutti i dati precedentemente inseriti (domande, risposte, ecc) andranno persi.

6 Modificare un sondaggio

Per modificare un sondaggio basta premere il bottone **Modifica un sondaggio** presente nella home page del curatore (Figura 2.2).

Il sistema presenta la lista dei sondaggi presenti, evidenziando quali sono già pubblicati e quali invece sono ancora in bozza. Lavorando su un sondaggio in bozza (non pubblicato), è possibile modificare qualsiasi dato precedentemente inserito, come descritto al paragrafo 4 (Creare un nuovo sondaggio). Le modifiche a un sondaggio *già pubblicato*, invece, sono limitate alla correzione dei testi delle domande e delle risposte e alla modifica delle date di chiusura e *de*-pubblicazione; questo limite è stato introdotto per garantire un elevato grado di consistenza del sondaggio e allo stesso tempo per correggere eventuali imperfezioni in un sondaggio già di pubblico dominio (si pensi ad errori di battitura).

[Torna al menu](#)

Quale sondaggio vuoi modificare?

[Navigabilità di questo sito](#) [pubblicato]

Categoria: Categoria di prova

3 domande

Premio: nessun premio

[Lo sport e me](#) [NON pubblicato]

Categoria: Categoria di prova

5 domande

Premio: nessun premio

[Torna al menu](#)

Figura 6.1. Pagina per la scelta del sondaggio da modificare

7 Eliminare un sondaggio

Per eliminare un sondaggio basta premere il bottone **Elimina un sondaggio** presente nella home page dell'amministratore (Figura 2.2).

Il sistema presenta la lista completa dei sondaggi già presenti, evidenziando quali sono già pubblicati e quali invece sono ancora in bozza. È sufficiente selezionare il sondaggio che si desidera eliminare e quindi rispondere affermativamente alla domanda di conferma posta dal sistema. Possono essere eliminati sia i sondaggi in bozza che i sondaggi pubblici. Una volta eliminato, un sondaggio non può più essere recuperato.

8 Duplicare un sondaggio

Sondaggi Online consente di utilizzare un sondaggio creato precedentemente (sia già pubblicato che in bozza) come base di partenza per la creazione di un nuovo sondaggio. A questo scopo è stata introdotta la funzionalità **Duplica un sondaggio** nella home page dell'amministratore. Una volta selezionato questo comando, il sistema presenta l'intera lista dei sondaggi esistenti. È sufficiente scegliere il sondaggio che si desidera, dopodiché il sistema si posizionerà automaticamente nella pagina di modifica del nuovo sondaggio appena creato. Si osserva che il nuovo sondaggio ha esattamente il medesimo titolo di quello originale, pertanto si consiglia di rinominarlo immediatamente.

A questo punto è possibile procedere come specificato al paragrafo 4 .

Si osserva che la duplicazione di un sondaggio pubblicato comporta la copia delle sole definizioni delle domande e relative risposte, mentre le risposte fornite dai visitatori (le compilazioni) non vengono considerate.

9 Provare un sondaggio

Dopo aver inserito un sondaggio, prima di pubblicarlo, l'amministratore può verificare la corretta creazione delle domande e risposte provando direttamente il sondaggio. Per farlo, è sufficiente premere il bottone **Prova un sondaggio** dall'home page di amministrazione. In questo caso il sistema consente di rispondere al questionario esattamente come se l'amministratore fosse un visitatore del sito, con la sola differenza che a conclusione del sondaggio, le risposte non verranno archiviate nel sistema.

10 Pubblicare un sondaggio

Dopo l’inserimento e la prova del sondaggio, l’amministratore può pubblicare il questionario, rendendolo disponibile ai visitatori nella sezione pubblica del sito. Si osserva che, una volta reso pubblico, il sondaggio non può più essere fatto regredire allo stato di bozza (ossia rimuoverlo dalla parte pubblica) .

11 Risultati di un sondaggio: statistiche

Una volta che il sondaggio è stato pubblicato, il curatore può consultare i risultati dello stesso sia in formato grafico (**Statistiche web di un sondaggio**) sia come dati in un foglio *Excel*, utile per eseguire calcoli statistici (**Statistiche di un sondaggio**).

12 Gestione Sondaggi Post Login

È possibile vincolare l’accesso al portale che ospita il servizio alla compilazione di un particolare sondaggio. Nell’amministrazione del servizio (**Gestione Sondaggi Post Login** dal menu principale) sarà possibile specificare, per ogni sito di provenienza, quale dovrà essere il sondaggio da compilare (Figura 12.1), mentre sarà necessaria l’abilitazione di tale funzionalità nel portale ospitante.

Torna al menu

SONDAGGI POST LOGIN

In questa pagina puoi specificare per ogni sito se dopo la login sarà necessaria la compilazione di un sondaggio e quale sondaggio.

Inacademy	Non attivo	Modifica
Extranet	Attivo con il sondaggio Prova messaggio iniziale	Modifica

[Torna al menu](#)

Figura 12.1. Gestione Sondaggi Post Login